**ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYIT EVRAKLARI**

**A-İŞVERENE AİT BELGELER:**

* Ustalık-Usta Öğreticilik Belgelerinin **ASLI** ve fotokopisi
* İşletmeye Ait Vergi Numarası
* İşverene ait BAĞKUR Numarası veya İşyeri SSK numarası
* IBAN Numarası- Banka İsmi-Hesap No
* İşletme Bilgileri (İşyeri Adı-Adresi-Telefon-Cep Tel)

**B-ÇIRAK ÖĞRENCİYE AİT BELGELER:**

* İşe Giriş Sağlık Raporu ***( Çalışacağı iş-meslek belirtilecek)***
* Öğrenim Belgesi **ASLI** ve Fotokopisi
* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı da yanında bulunacak)
* 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
* Veli Bilgileri (T.C – Cep Tel – Doğum Tarihi-Ev Adresi)
* **Yukarıda Belirtilen Evrakların Eksiksiz Olarak Kurumumuza Teslim Edilmesi Durumunda Tarafımızdan 3 Adet Hazırlanacak Olan Sözleşmenin Tüm Taraflara İmzalatılması ve Kurumumuza Teslim Edilmesi birlikte Kayıt İşlemi Tamamlanır.**

|  |
| --- |
| **ALAPLI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ****TEL: 0372 378 21 64** |

**ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYIT EVRAKLARI**

**A-İŞVERENE AİT BELGELER:**

* Ustalık-Usta Öğreticilik Belgelerinin **ASLI** ve fotokopisi
* İşletmeye Ait Vergi Numarası
* İşverene ait BAĞKUR Numarası veya İşyeri SSK numarası
* IBAN Numarası- Banka İsmi-Hesap No
* İşletme Bilgileri (İşyeri Adı-Adresi-Telefon-Cep Tel)

**B-ÇIRAK ÖĞRENCİYE AİT BELGELER:**

* İşe Giriş Sağlık Raporu ***( Çalışacağı iş-meslek belirtilecek)***
* Öğrenim Belgesi **ASLI** ve Fotokopisi
* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı da yanında bulunacak)
* 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
* Veli Bilgileri (T.C – Cep Tel – Doğum Tarihi-Ev Adresi)
* **Yukarıda Belirtilen Evrakların Eksiksiz Olarak Kurumumuza Teslim Edilmesi Durumunda Tarafımızdan 3 Adet Hazırlanacak Olan Sözleşmenin Tüm Taraflara İmzalatılması ve Kurumumuza Teslim Edilmesi birlikte Kayıt İşlemi Tamamlanır.**

|  |
| --- |
| **ALAPLI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ****TEL: 0372 378 21 64** |